



HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE

R.K. ZUID - LIMBURGSE SCHUTTERS Bond.

- Naam en zetel
- Lidmaatschap, ledenlijst
- Contributie en waarborgsom
- Bestuur, bestuursverkiezing, nemen van besluiten
- Vergaderingen
- Boeten
- Strafmaatregelen
- Algemeen
- Interpretatie en wijzigingen

HUISHOUELIJK REGLEMENT

NAAM EN ZETEL.

ARTIKEL 1.

De schuttersbond is aangegaan voor onbepaalde tijd en ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Maastricht onder nummer 40203538. De roepnaam van de bond is: R.K. Zuid-Limburgse Schuttersbond.

LIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 2.

1. Een vereniging, die lid wenst te worden van de bond, dient dit schriftelijk kenbaar te maken voor 1 januari van het nieuwe jaar, onder overlegging van een gewaarmerkt afschrift van bij notariële akte vastgelegde statuten, een uittreksel uit het verenigingsregister en een actuele ledenlijst.
2. Een vereniging, die voor de aanvraag lid was van een andere schuttersbond, kan slechts als lid aangenomen worden, indien deze schuttersbond schriftelijk verklaart, dat de aanvraagster aan alle verplichtingen jegens deze bond en haar leden heeft voldaan.
3. Bij uittreden uit de bond dient een opzegtermijn van 12 maanden in acht genomen te worden.

ARTIKEL 3.

1. Alle verenigingen zijn verplicht voor de eerste algemene vergadering van een kalenderjaar een ledenlijst, aan het bondssecretariaat te doen toekomen.
2. Deze lijst kan in de loop van het jaar worden aangepast. Leden mogen niet voorkomen op de ledenlijst van andere verenigingen. In uitzonderlijke gevallen is overschrijving naar een andere vereniging mogelijk, evenwel slechts met schriftelijke toestemming van de betrokken vereniging waarvan men geen lid meer is.

JAARLIJKSE BIJDRAGE EN WAARBORG SOM.

ARTIKEL 4.

1. De jaarlijkse bijdrage wordt tijdens de eerste algemene vergadering van een kalenderjaar vastgesteld aan de hand van de door de vergadering vastgestelde begroting. Ze behoort uiterlijk voor 1 mei van het desbetreffende jaar voldaan te zijn.
2. Door de bond wordt voor alle leden een collectieve W.A.-verzekering afgesloten. De verschuldigde premie wordt geacht in de jaarlijkse bijdrage opgenomen te zijn.

ARTIKEL 5.

1. Bij aanneming van een vereniging in de bond, moet deze vereniging een waarborgsom storten, gelijktijdig met de jaarlijkse bijdrage. Het te betalen bedrag wordt voor het betreffende jaar vastgesteld op de jaarvergadering.
2. Het bondsbestuur is gemachtigd de financiële tekorten van een vereniging, ten opzichte van de bond, zijn leden of eventuele andere schuttersbelangen, uit deze waarborgsom te voldoen.
3. Bij uittreden uit de bond wordt het saldo van de waarborgsom terugbetaald.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

BESTUUR, BESTUURSVERKIEZING, HET NEMEN VAN BESLUITEN.

ARTIKEL 6.

De functie van bestuurslid is onbezoldigd.

Reis- en/of correspondentiekosten, gemaakt door bestuursleden in de uitoefening van hun functie, worden uit de bondskas vergoed.

ARTIKEL 7.

1. Het bestuur regelt zijn werkzaamheden, is belast met het huishoudelijk bestuur en zorgt voor de uitvoering van besluiten.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goed middelenbeheer.
3. Het bestuur is verplicht van alle activiteiten, ingekomen en uitgaande stukken een afschrift te behouden, welk bewaard dient te blijven.

ARTIKEL 8.

1. Mochten er bij bestuursverkiezingen meer kandidaten dan functies zijn en behalen allen de kiesdeler, dan worden de personen met het hoogste aantal stemmen tot het bestuur toegelaten.
2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat jaarlijks drie leden bij toerbeurt aftreden.
3. In dit rooster moet het aftreden zo geregeld zijn, dat niet
 - eerste voorzitter en eerste secretaris of
 - eerste en tweede voorzitter of
 - eerste en tweede secretaris tegelijk aftredend zijn.
4. Ere-bestuursleden zijn die personen, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de bond of in het kader van de doelstelling der bond, op voorstel van het bestuur of een der leden van de bond door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd.

BESTUURSVERGADERING.

ARTIKEL 9.

1. De voorzitter is verplicht een vergadering te beleggen, indien tenminste 2 bestuursleden hierom verzoeken, onder schriftelijke opgave van het (de) te behandelen punt(en).
2. Wordt door de voorzitter binnen 14 dagen niet aan het verzoek voldaan, dan zijn de bestuursleden gerechtigd zelf de vergadering bijeen te roepen met inachtneming van het gestelde hieromtrent.

VERGADERINGEN.

ARTIKEL 10.

1. De bond kent de volgende soorten vergaderingen:
 - algemene: dit is de wetgevende macht binnen de schuttersbond; zij neemt besluiten en beslist over voorstellen.
 - commissie: waarbij zaken behandeld worden, die betrekking hebben op een bepaald onderdeel van het schutterswezen; commissievergaderingen dienen om het afgelopen seizoen te evalueren en eventueel voorstellen uit te werken voor de algemene vergadering. Besluiten genomen tijdens een commissievergadering zijn slechts van adviserende aard.
2. Bij de vergaderingen zal een presentielijst getekend worden.
3. De leden zijn verplicht alle algemene en/of commissievergaderingen bij te wonen. Van het bijwonen van de commissievergadering muziek en/of exercitie zijn die verenigingen vrijgesteld, welke geen muziekkorps of exercitiepeloton bezitten of niet ter beoordeling uittreden.

ARTIKEL 11.

1. Tijdens de vergaderingen is slechts hij, die als verenigingsafgevaardigde de presentielijst getekend heeft, gerechtigd het woord te voeren.
2. Met betrekking tot speciale aangelegenheden, kan hij, na verkregen toestemming van de voorzitter, het woord doen voeren door een ter zake deskundige.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 12.

1. De verenigingen worden minimaal zes weken van te voren op de hoogte gesteld van een te houden commissie- of algemene vergadering.
2. Eventuele voorstellen, welke men in de vergadering behandeld wenst te zien, dienen uiterlijk drie weken voor de in de kennisgeving vermelde datum, schriftelijk bij het bondssecretariaat ontvangen te zijn. Latere ontvangst machtigt het bestuur het voorstel aan te houden tot een volgende vergadering.
3. De leden ontvangen tenminste 14 dagen voor een algemene of commissie-vergadering, hiertoe een oproep met toegelichte agenda.

ARTIKEL 13.

1. Besluiten en/of beslissingen kunnen slechts genomen worden, zoals in de statuten is voorzien.
2. Besluiten zijn rechtsgeldig, wanneer deze met een meerderheid van stemmen, als bedoeld in artikel 16 lid 4c van de statuten, zijn genomen.

BOETEN.

ARTIKEL 14.

1. Bij niet deelnemen aan een bondsschuttersfeest een nader te bepalen bedrag. Het minimum bedrag bedraagt € 227,=, het maximum € 1136,=.
- 1a. De hoogte van het bedrag wordt op voordracht van het bestuur bepaald door de algemene ledenvergadering.
- 1b. Het bedrag wordt via de bondspenningmeester voldaan aan de organiserende vereniging. Deze vereniging kan echter kwijtschelding verlenen.
4. Tijdens bondsfeesten, bij het ontbreken van vaandel, vogel of slaande trom vanwege een overmachtsituatie, kan de vereniging deelnemen aan de algemene wedstrijden presentatie, optocht en defilé, echter zonder beoordeling. Beoordeeld worden wel de wedstrijden zoals commandant, vaandrig, tamboer-majoor e.d. tijdens deze algemene wedstrijden. Bij deelnemen aan een bondsfeest met minder dan 12 personen, wordt de vereniging als zijnde niet aanwezig geacht en wordt conform het gestelde in lid 3 beboet.
5. Bij beschadiging van het schietmateriaal tijdens een bondsfeest, dient de vereniging de volledige herstel of vervangingskosten en te voldoen aan het bondsbestuur.
6. Alle door het bondsbestuur op te leggen boeten voor overtreding van statuten en/of reglementen komen met uitzondering van het in lid 3 vermelde, ten goede aan de bondskas.

STRAFMAATREGELEN.

ARTIKEL 15.

1. Bij vergaand wangedrag, waarbij de goede naam van het schutterswezen, de schuttersbond, het bondsbestuur of een van de aangesloten leden, in diskrediet wordt gebracht, is het bondsbestuur gerechtigd tegen een lid van een vereniging strafmaatregelen te nemen, indien de vereniging waartoe het lid behoort geen afdoende maatregel (dit ter beoordeling van het bondsbestuur) treft.
2. Het betreffende verenigingslid kan geschorst worden voor elk optreden als schutter tijdens bondsactiviteiten.
3. Alle strafmaatregelen, die door het bondsbestuur genomen worden, moeten op de eerstvolgende algemene vergadering behandeld en bekrachtigd worden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN.

ARTIKEL 16.

Elke vereniging ontvangt een exemplaar van de statuten en reglementen. Tegen een door het bondsbestuur vast te stellen vergoeding, zijn meerdere exemplaren verkrijgbaar.

INTERPRETATIE EN WIJZIGING REGLEMENT.

ARTIKEL 17.

Voorstellen tot wijziging van dit reglement, kan na afwijzing eerst na twee jaar opnieuw in behandeling genomen worden.

ARTIKEL 18.

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt door het bondsbestuur een beslissing genomen en op de eerstvolgende algemene vergadering medegedeeld.
2. Alle geschillen over uitleg van de bepalingen van de statuten en/of huishoudelijk reglement worden in eerste instantie beslecht door het bestuur.

ARTIKEL 19.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na goedkeuring door de algemene vergadering. Ingaan van wijzigingen en/of aanvullingen worden afzonderlijk vastgesteld.

Goedgekeurd, ter algemene vergadering
de dato: 2004.

Namens het bestuur:

Voorzitter
J. Gorissen

Secretaris
H.Kockelkoren.....